

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE ZAWARCIA UMOWY

1.1. Zawarcie umowy o świadczenie usług turystycznych z Klientem następuje w momencie podpisania umowy o świadczenie usług turystycznych przez Klienta i Organizatora.

1.1.1. Umowa jest ważna, jeśli została podpisana przez upoważnionego pracownika Organizatora turystyki lub agenta turystycznego (działającego w imieniu Organizatora turystyki) i Klienta – wyłącznie osobę prawną lub fizyczną, która posiada zdolności do takich czynności.

1.1.2. W przypadku, gdy Klientem jest osoba niepełnoletnia – posiadająca ograniczone zdolności do czynności prawnych, konieczne jest, aby umowa została podpisana przynajmniej przez jednego ustawowego przedstawiciela Klienta.

1.1.3. Dla rozróżnienia praw i obowiązków względem Organizatora wprowadza się pojęcia: Klient – osoba prawna lub fizyczna, posiadająca zdolności prawne do zawierania umów; Uczestnik imprezy turystycznej, zwany dalej w innych dokumentach Uczestnikiem, osoba niepełnoletnia, na rzecz której została podpisana umowa.

1.1.4. Zamówienie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione, które zawierają umowę w imieniu własnym i pozostałych Uczestników.

1.2. Stronami umowy z zastrzeżeniem punktu 6 niniejszych warunków są: QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach – Organizator turystyki, zwanym w dalszej części ORGANIZATOREM oraz KLIENT.

1.3. Szczegółowe warunki realizacji imprez turystycznych organizowanych przez Organizatora określone są w:

- aktualnej umowie danej imprezy turystycznej oraz w umowach indywidualnie wynegocjowanych z klientami, wraz z ofertą handlową,
- regulaminach obowiązujących w czasie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- niniejszych ogólnych warunkach uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- „Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia indywidualne podróże Kontynenty”.

Dokumenty wymienione w punktach a-d stanowią integralną część umowy zawieranej przez Organizatora turystyki i Klienta, na podstawie art. 14 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 884 z późn. zm.) oraz art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego.

1.4. QUBUS Group Sp. z o.o. w Katowicach oświadcza, że jest Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dnia 29.08.1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 884 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru Organizatorów i pośredników turystycznych przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1016. Organizator turystyki jest uprawniony do organizowania imprez turystycznych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

1.5. Zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 884 z późn. zm.), Organizator turystyki oświadcza i potwierdza, że posiada gwarancję ubezpieczeniową Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji AXA SA z siedzibą w Warszawie, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Śląskiego, jako zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, o którym mowa w art. 5 ust. pkt 2 Ustawy. Aktualny certyfikat o udzieleniu gwarancji, wraz z jej numerem i okresem ważności, znajduje się na stronach internetowych programów oraz na quatronum.pl w zakładce Organizator.

1.6. Zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 884 z późn. zm.), Organizator wskazuje sposób ubiegania się o wypłatę środków z zabezpieczeń, o których mowa w punkcie 1.6. niniejszych Ogólnych warunków uczestnictwa, w przypadkach określonych ustawą, wysyłając informację o sposobie ubiegania się o wypłatę środków z gwarancji ubezpieczeniowej razem z umową o świadczenie usług turystycznych oraz zamieszczając tę informację na stronie internetowej programów oraz na quatronum.pl.

2. CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ SPOSÓB ZAPŁATY - dot. imprez turystycznych odbywających się w okresie wakacji letnich, ferii zimowych i przerwy świątecznej, jako wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej (zimowiska, kolonie letnie)

2.1. Przy zawarciu umowy Klient jest zobowiązany wpłacić co najmniej 300,00 zł do 7 dni od dnia podpisania umowy (co stanowi od około 14% do około 23% całości kwoty), tytułem opłaty rezerwacyjnej w formie zadatku za każdą osobę, a w przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, całość ustalonej ceny w formie zadatku za każdą osobę.

2.2. W przypadku płatności dokonywanej w kilku terminach płatności zadatku, ostatnia wpłata zadatku powinna być wniesiona nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

2.3. Po przekroczeniu powyższych terminów brak wpłaty w ciągu trzech dni od wezwania Klienta przez Organizatora, ale nie później niż na jeden dzień przed datą rozpoczęcia imprezy, jest równoznaczny z rezygnacją Klienta na warunkach opisanych w punkcie 6 – Odstąpienie od umowy – rezygnacja Klienta.

2.3.1. W przypadku, gdy Klient po zawarciu umowy rezygnuje z imprezy turystycznej, to wpłacone kwoty tytułem zadatku są zwracane na rachunek bankowy Klienta po potrąceniu faktycznych kosztów poniesionych przez Organizatora, opisanych w punkcie 6.5.

2.3.2. W przypadku, gdy kwoty wpłaconych zadatków nie pokrywają poniesionych kosztów Organizatora, a Klient rezygnuje z udziału w imprezie turystycznej, to Klient jest zobowiązany do dokonania wpłaty należnej kwoty Organizatorowi na rachunek bankowy do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wpłacone zadatki zalicza się na poczet kosztów poniesionych przez Organizatora.

2.4. Cena imprezy jest podana w umowie w polskich złotych i jest określona w kwocie brutto.

2.5. Organizator turystyki zastrzega sobie prawo podniesienia ceny w terminie nie krótszym niż 20 dni przed datą wyjazdu w przypadku:

- wzrostu kosztów transportu;
- wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych;
- wzrostu kursów walut.

Organizator turystyki ma w związku z powyższym obowiązek udokumentowania Klientowi i uzasadnienia wzrostu ceny w formie pisemnej.

2.6. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona z jakiegokolwiek powodu.

2.7. W sytuacji określonej w pkt. 2.5, Organizator turystyki ma obowiązek niezwłocznie poinformować Klienta o zmianie ceny przesyłając mu w formie pisemnej uzasadnienie określone w pkt. 2.5. Klient może w takim przypadku przyjąć nową cenę lub zrezygnować bez jakichkolwiek obciążeń z imprezy turystycznej.

W przypadku rezygnacji Klienta z udziału w imprezie turystycznej opisanej w pkt. 2.5., Organizator turystyki zwraca Klientowi wszystkie wpłacone przez niego kwoty bez zbędnej zwłoki. Powyższe zasady obowiązują także agentów turystycznych działających w imieniu Organizatora turystyki, którzy przyjęli płatności od Klienta.

2.8. Organizator turystyki dopuszcza następujące formy zapłaty za udział w imprezie turystycznej:

- gotówką w kasie uprawnionego agenta;
- przelewem na rachunek bankowy agenta;
- przelewem na rachunek bankowy Organizatora.

2.8. W przypadku płatności dokonywanej przez Klienta w formie określonej w punkcie 2.8.b. i c., za termin zapłaty uznaje się datę księgowania środków przez bank Klienta. W przypadku płatności dokonanej przez Klienta w formie określonej w punkcie 2.8.a., przyjmuje się datę zapłaty dokonanej w siedzibie agenta turystycznego.

Agent turystyczny ma obowiązek wystawić Klientowi potwierdzenie zapłaty za każdą pobraną od Klienta kwotę, a po zakończeniu danej imprezy turystycznej fakturę.

2.9. Faktura VAT marża jest wystawiana każdemu Klientowi do 14 dni od zakończenia danej imprezy turystycznej. Faktura jest wystawiana przez agenta turystycznego, jeśli Klient zakupił ofertę Organizatora za pośrednictwem autoryzowanego agenta turystycznego posiadającego w sprzedaży ofertę Organizatora turystyki; faktura jest wystawiana przez Organizatora turystyki, jeśli Klient zakupił ofertę bezpośrednio u Organizatora turystyki.

2.9.1. Wszystkie wpłacone kwoty zadatku tytułem udziału w danej imprezie turystycznej z dniem zakończenia imprezy turystycznej stają się kwotą wymagalną i zaliczane są na poczet kwoty wymagalnej za daną usługę turystyczną.

2.9.2. Przed zakończeniem danej imprezy turystycznej, na życzenie Klienta, Organizator może wystawić fakturę VAT marża zaliczkową za każdą otrzymaną kwotę.

2.9.3. O zaksięgowaniu na koncie Organizatora wpłaty dokonanej przez Klienta, Klient jest informowany za pomocą poczty elektronicznej do pięciu dni od dnia zaksięgowania wpłaty, pod warunkiem, że Klient podał adres e-mail w umowie o świadczenie usług turystycznych; wpłata została dokonana po otrzymaniu przez Organizatora umowy o świadczenie usług turystycznych dot. wpłaty.

2.9.4. W przypadku, gdy Organizator wystawi fakturę końcową na podstawie danych zamieszczonych w umowie o świadczenie usług turystycznych w polu „dane do faktury”, a Klient po otrzymaniu faktury końcowej wyrazi życzenie dokonania zmiany w istotnych punktach dokumentu: zmiana kontrahenta, zmiana tytułu faktury, wówczas Organizator może nałożyć na Klienta dodatkową opłatę administracyjną w wysokości 50,00 PLN, którą Klient ma obowiązek zapłacić przed zmianą faktury.

2.9.5. W przypadku, gdy Klient nie wypełnił pola w umowie o świadczenie usług turystycznych: „dane do faktury”, faktury zaliczkowe i faktura końcowa wystawiana jest na Klienta, czyli jednego przedstawiciela ustawowego Uczestnika imprezy turystycznej (osoby niepełnoletniej), której dane osobowe wpisane są w druk umowy o świadczenie usług turystycznych i która własnoręcznie podpisała umowę o świadczenie usług turystycznych.

2.A. CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ SPOSÓB ZAPŁATY - dot. imprez turystycznych odbywających się poza okresem wakacji letnich, ferii zimowych i przerwy świątecznej, niebędących traktowanych jako wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej

2.A.1. Przy zawarciu umowy Klient jest zobowiązany wpłacić kwotę w wysokości i terminie określonych w umowie.

2.A.2. Brak zapłaty w terminie określonym w punkcie 2.A.1. oznacza odstąpienie od umowy i rezygnację z udziału w imprezie turystycznej oraz jest traktowana jako zerwanie umowy z winy Klienta.

2.A.3. W przypadku, gdy Klient po zawarciu umowy rezygnuje z imprezy turystycznej, to jest on zobowiązany do dokonania wpłaty należnej kwoty Organizatorowi na rachunek bankowy do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z wyliczeniem faktycznie poniesionych kosztów przez Organizatora.

2.A.4. W pozostałych kwestiach mają zastosowanie punkty 2.4 – 2.9 wraz z podpunktami niniejszych Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA I UCZESTNIKA

3.1. Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie imprezy turystycznej zawieranej przez Organizatora turystyki lub upoważnionego agenta turystycznego i Klienta.

3.2. Jeżeli z przyczyn niezależnych w trakcie trwania danej imprezy turystycznej Organizator turystyki nie może wykonać przewidzianych w umowie usług stanowiących część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze o tej samej wartości cenowej lub wyższej.

3.3. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik ma prawo do korzystania z opieki wychowawców, kierownika imprezy turystycznej i innych członków kadry, którym można zgłaszać wszelkie problemy, w tym wychowawcze i zdrowotne.

3.4. Uczestnik ma prawo zabrać ze sobą jedną sztukę bagażu głównego o łącznej wadze do 15 kg oraz jedną sztukę bagażu podręcznego do 4 kilogramów.

3.5. Uczestnik powinien posiadać ważne dokumenty, bez posiadania których nie może wziąć udziału w imprezie turystycznej, tj.:

- ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, a w przypadku wyjazdów poza granicę RP ważny paszport lub dowód osobisty;
- wypełnioną prawidłowo kartę kwalifikacyjną, którą należy wystąpić do biura Organizatora wraz z umową lub najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem danej imprezy turystycznej, lub przekazać agentowi działającemu w imieniu i na rzecz Organizatora turystyki;
- uczestnicy, którzy nie są obywatelami RP lub nie korzystają z ubezpieczeń ZUS, mają obowiązek posiadania własnego ubezpieczenia gwarantującego świadczenie usług medycznych na terytorium RP.

3.6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń wychowawców, kierownika, instruktorów, osób zatrudnionych przez Organizatora do prowadzenia zajęć i form rekreacji, regulaminów obowiązujących podczas imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez Organizatora turystyki, przepisów prawa RP, w tym przepisów dotyczących dzieci i młodzieży szkolnej oraz zasad współżycia społecznego.

3.7. Jeśli Uczestnik korzysta z transportu organizowanego przez Organizatora turystyki, to jest on zobowiązany stawić się na miejscu zbiórki w czasie określonym w informacji przekazanej przez Organizatora turystyki drogą telefoniczną, mailową, pisemną lub publikowaną na oficjalnej stronie Organizatora turystyki pod adresem danego programu i na stronie quatronum.pl. Informacja transportowa jest przekazywana Klientowi oraz Uczestnikowi lub publikowana na oficjalnej stronie internetowej Organizatora turystyki nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia danej imprezy turystycznej.

3.8. W informacji transportowej, o której mowa w pkt. 3.7. podaje się:

- datę wyjazdu;
- miejsce zbiórki;
- godzinę zbiórki;
- rodzaj transportu;
- telefon do osób kierujących transportem;
- planowany termin i godzinę przyjazdu na miejsce organizacji imprezy turystycznej;
- planowany czas przejazdu;
- miejsca i czas trwania postojów;
- godziny, w których należy przywieźć Uczestnika na imprezę turystyczną w dniu pierwszym i odebrać w dniu ostatnim;
- szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych oraz miejsca jakie Klient będzie zajmował w środku transportu.

3.9. Organizator turystyki informuje, iż zawarte w informacji transportowej dane, takie jak godzina zbiórki, rozkład jazdy autokarów, osoba kierująca transportem mogą ulec zmianie (np. ze względów na bezpieczeństwo i komfort podróży pasażerów – Uczestników). O zmianach tych Organizator turystyki poinformuje Klientów telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

3.10. Jeśli rodzic samodzielnie dowozi i odbiera Uczestnika imprezy turystycznej, to jest on zobowiązany stawić się z Uczestnikiem imprezy turystycznej w określonych godzinach w pierwszym dniu turnusu i odebrać Uczestnika w określonych godzinach w dniu ostatnim. Organizator wskazuje godziny przywozu i odwozu Uczestnika w informacji transportowej, o której mowa w punktach 3.7 oraz 3.8.

3.11. Jedyną osobą, która może odebrać Uczestnika imprezy turystycznej, jest rodzic lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie od rodzica, zgodne ze wzorem, publikowanym na stronach internetowych programów oraz na quatronum.pl.

3.12. W przypadku niepunktualnego odebrania Uczestnika imprezy turystycznej ze wskazanego w informacji transportowej miejsca (w tym z miejsca organizowania imprezy turystycznej), Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowych kosztów w wysokości 80,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki oraz ewentualne koszty transportu wychowawcy lub innego pracownika zatrudnionego przez Organizatora do opieki nad Uczestnikiem imprezy turystycznej.

3.13. Organizator turystyki w miejscach organizacji poszczególnych imprez turystycznych umożliwi rodzicom lub prawnym opiekunom Uczestników imprezy turystycznej kontakt z Uczestnikami imprezy turystycznej i osobą bezpośrednio opiekującą się dzieckiem na zasadach określonych w § 5 oraz § 5.A. Regulaminu imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży.

3.14. Organizator turystyki minimum na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej publikuje do wiadomości Klientów na oficjalnej stronie internetowej programu oraz na quatronum.pl, telefon służbowy kierownika imprezy turystycznej. Klient może dodatkowo kontaktować się w czasie trwania imprezy turystycznej bezpośrednio z Organizatorem turystyki w razie trudności związanych z realizacją imprezy turystycznej w formie pisemnej, mailowej i telefonicznej: QUBUS Group Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta 40-750 Katowice, ul. Boya-Zeleńskiego 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 16.30, bezpośredni numer koordynatora imprez turystycznych 728 66 33 23, e-mail: qubus@qubusgroup.pl

4. UBEZPIECZENIE

4.1. Organizator informuje, iż ubezpieczycielem Uczestników jest AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłódnej 51. W ramach wykupionej imprezy turystycznej organizowanej w RP Uczestnik jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę do 10.000,00 zł od dnia rozpoczęcia imprezy do jej zakończenia.

4.2. Organizator przedstawia „Ogólne Warunki Ubezpieczenia indywidualne podróże Kontynenty” na stronach internetowych programów oraz na quatronum.pl.

4.3. W związku z zawieraniem umowy ubezpieczenia, podpisując umowę o świadczenie usług turystycznych z Organizatorem, Klient oświadcza w imieniu własnym oraz Uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, iż przed zawarciem niniejszej umowy otrzymał Ogólne Warunki Ubezpieczenia indywidualne podróże Kontynenty na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatwierdzone uchwałą Zarządu nr 1/05/04/2017 z dnia 05.04.2017 wraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia, jakie obowiązują będą po zawarciu przez Organizatora umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na rzecz tych Uczestników oraz oświadczam w imieniu własnym i tych Uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia.

4.4. Klient w imieniu własnym oraz Uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych tych osób podanych we Wniosku o ubezpieczenie przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia na swój rachunek i rachunek ww. osób. Dane te Klient podaje dobrowolnie i przystępuje mu prawo wglądu i modyfikacji danych.

4.5. W razie ubiegania się przez Klienta o wypłatę środków pieniężnych z ubezpieczenia, jest on zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą odszkodowawczą przedstawioną przez ubezpieczyciela i załączonej w dokumentach do pobrania na stronach internetowych programów oraz na quatronum.pl.

5. ODWOŁANIE IMPREZY

5.1. Organizator turystyki zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej w każdej chwili przed jej planowanym terminem rozpoczęcia z przyczyn od niego niezależnych, takich jak siła wyższa. Zastrzega się formę pisemną odwołania imprezy.

5.2. Odwołanie imprezy z powodu braku wymagalnej liczby Uczestników nastąpić może najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. O tym fakcie Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej. Dodatkowo Organizator turystyki powiadamia Klienta o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub mailowo.

5.3. W sytuacjach opisanych w punkcie 5.1. i 5.2. Organizator turystyki proponuje Klientowi udział w imprezie zastępczej. W przypadku, gdy Klient nie zaakceptuje oferty zastępczej, Organizator turystyki zwraca wszystkie wpłacone przez Klienta kwoty bez jakichkolwiek potrąceń i bez zbędnej zwłoki.

6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY – REZYGNACJA KLIENTA

6.1. Organizator turystyki zaleca zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczeniowej od tzw. kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej, którą można zawrzeć w dowolnej firmie ubezpieczeniowej.

6.2. Ubezpieczenie od tzw. kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej można także zawrzeć w ramach umowy o świadczenie usług turystycznych za pośrednictwem Organizatora.

6.3. Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności odstąpienia od umowy w formie listu poleconego. Za datę odstąpienia od umowy uznaje się datę stempla pocztowego.

6.4. W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Klienta z powodów niezależnych od Organizatora, w szczególności: niedotrzymanie terminów płatności, niedostarczenie karty kwalifikacyjnej w terminie, choroba Uczestnika i inne, Klient odstępujący od umowy jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi turystyki równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi przygotowaniem do zorganizowania imprezy.

6.5. Organizator informuje, iż rzeczywiste koszty za osobę uzależnione są od terminu złożenia rezygnacji i historycznie kształtują się następująco:

- 300,00 zł od dnia wpłaty zaliczki do 31 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy (w tym opłata manipulacyjna w wysokości 100,00 zł),
- 30% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 30 do 21 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 50% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 20 do 14 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 75% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 13 do 7 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 90% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 6 do jednego dnia przed datą rozpoczęcia imprezy.

6.6. Organizator turystyki przedstawi Klientowi w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania druku rezygnacji informację o poniesionych kosztach, ustalonych indywidualnie, które nie mogą być wyższe od wskazanych w punkcie 6.5.

6.7. Wszelkich zwrotów kwot należnych Klientowi, pomniejszonych o kwoty podane w punkcie 6.5., dokonuje się na rachunek bankowy Klienta lub na prośbę Klienta w formie przekazu pocztowego, albo gotówką jako wypłata z kasy Organizatora turystyki lub uprawnionego agenta turystycznego, za pośrednictwem którego Klient zawarł umowę na daną imprezę turystyczną. Wpłaty gotówkowe mogą być realizowane wyłącznie w biurze Organizatora turystyki lub uprawnionego agenta turystycznego.

7. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ

7.1. Klient może bez zgody Organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy świadczenia usług turystycznych i uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

7.2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w pkt.6.1., jest skuteczne wobec Organizatora turystyki, jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem danej imprezy turystycznej.

7.3. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora turystyki w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej (podwyższone o opłatę manipulacyjną w wysokości 100,00 PLN) Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

8.1. Organizator turystyki zobowiązuje się wobec Klienta do zrealizowania świadczeń wynikających z oferty określonej w umowie z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie imprezy turystycznej, staranny dobór kadry, podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie.

8.2. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta i/lub Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo spowodowane są siłami wyższymi.

8.3. Organizator turystyki nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów i ofert przygotowanych przez inne osoby, które nie zostały do tego upoważnione przez Organizatora turystyki, chyba że prospekt lub oferta taka została włączona do umowy Organizatora turystyki przez Organizatora turystyki.

8.4. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wymienionych w pkt. 8.2., nie zwalnia Organizatora turystyki od obowiązku udzielania w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi i/lub Uczestnikom.

8.5. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta, z wyłączeniem szkód na osobie.

9. REKLAMACJE

9.1. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym kierownika turnusu (wykonawcę) i Organizatora turystyki, a także współdziałać z kierownikiem turnusu (wykonawcą) i Organizatorem turystyki.

9.2. Jeżeli roszczenie w realizacji umowy nie zostanie pozytywnie rozpatrzone, to Klient ma prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w czasie trwania imprezy lub po - nie później niż 30 dni po jej zakończeniu. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności kierownikowi danej imprezy turystycznej lub przelana Organizatorowi turystyki listownie na adres QUBUS Group Sp. z o.o. ul. Ściągły 10, 40-208 Katowice. Reklamacja może być także złożona w formie pisemnej w siedzibie agenta turystycznego, jeśli za jego pośrednictwem została zawarta umowa.

9.3. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.

9.4. Za datę otrzymania reklamacji przyjmuje się dzień złożenia reklamacji kierownikowi imprezy turystycznej, datę złożenia reklamacji w formie pisemnej w siedzibie agenta turystycznego lub datę otrzymania listu przez Organizatora turystyki.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Organizator turystyki odpowiada za zorganizowanie imprezy turystycznej zgodnie z warunkami zawartej umowy i obowiązujących w tym zakresie właściwych przepisów prawa RP.

10.2. Organizator turystyki zastrzega sobie możliwość zmiany czasu wyjazdu oraz trasy transportu w związku z możliwymi zmianami w rozkładzie jazdy PKP, trasy autokaru lub lotu i wydarzeniami niezależnymi od Organizatora.

10.3. Organizator zastrzega sobie prawo zaniechania organizacji transportu z danego miejsca w przypadku braku minimalnej liczby osób biorących udział w transporcie, którą to liczbę Organizator określa na 10 osób w danym miejscu zbiórki.

10.4. Organizator informuje Klienta i Uczestnika, że pierwszy i ostatni dzień imprezy jest przeznaczony na transport i sprawy organizacyjne imprezy turystycznej, a nie na właściwy wypoczynek.

10.5. Klient przed podpisaniem umowy powinien dla własnego bezpieczeństwa wydrukować ze strony internetowej Organizatora turystyki następujące dokumenty:

- a. ofertę handlową;
- b. regulaminy obowiązujące w czasie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży;
- c. niniejsze ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży;
- d. warunki ubezpieczenia.

10.6. Organizator zastrzega sobie prawo do uzupełnienia niewypełnionych przez Klienta pól w umowie o świadczenie usług turystycznych i/lub karcie kwalifikacyjnej Uczestnika, na podstawie umowy o świadczenie usług turystycznych oraz kwarty kwalifikacyjnej Uczestnika z poprzednich imprez turystycznych, w których uczestniczyło dziecko danego Klienta i/lub na podstawie konsultacji telefonicznych z Klientem. Fakt uzupełnienia niewypełnionych przez Klienta pól potwierdzany jest pieczęcią imienną osoby wypełniającej pola oraz dopiskiem: „wypełniono na podstawie rozmowy telefonicznej” i/lub „wypełni ono na podstawie wcześniejszych dokumentów”.

10.7. W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie, niniejszych ogólnych warunkach uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży, regulaminach obowiązujących w czasie trwania imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży mają zastosowanie przepisy:

- a. Ustawy „o usługach turystycznych” - cytowanej powyżej;
- b. Kodeksu Cywilnego RP;
- c. Ustawy „o systemie oświaty” w części dotyczącej wypoczynku dzieci i młodzieży;
- d. przepisów oświatowych w częściach dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej i ich nadzoru;
- e. innych przepisów dotyczących ochrony konsumenta w tym przepisów Unii Europejskiej dotyczących ochrony praw konsumenta.

10.8. Ewentualne spory w związku z realizacją umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, właścicielem marki handlowej QUBUS Travel, w dniu 18 września 2017 r.